*/druk dla osób fizycznych/*

 **Wójt Gminy Żary**

 **Aleja Jana Pawła II 6**

 **68-200 Żary**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

*składany na podstawie Uchwały Nr XVIII/204/20 z dnia 2 lipca 2020 r. oraz Ogłoszenia o naborze wniosków na rok budżetowy 2020*

**Wnioskuję o udzielenie dotacji**

**na realizację w roku ………………… zadania:**

🞎 budowa ogrodu deszczowego w pojemniku

🞎 budowa ogrodu deszczowego w gruncie

🞎 budowa naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu

*/właściwe zaznaczyć znakiem X/*

# I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

**1. Imię 2. Nazwisko**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Adres zamieszkania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*/Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miejscowość/*

**4. Adres do korespondencji** (jeżeli inny niż w pkt 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*/Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miejscowość/*

**5. PESEL 6. Telefon stacjonarny/komórkowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Adres e-mail:** ……………………………………………………………………………………………………..

**8. Wypłata środków przelewem na konto nr:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Pełnomocnik Wnioskodawcy** – imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

**1. Lokalizacja zadania:**

 Miejscowość: ……………………..……………………………………..……………………………………..………

 Ulica: ………………………………………………………………............……….. nr …………………………

 Działka: nr …..………………..……………………………………..……………………………………..…………

**2. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.1.** */właściwe zaznaczyć znakiem X/***:**

a) 🞎 prawo własności/ b) 🞎 inne ................................

współwłasności\*  jakie

**3. Rodzaj i powierzchnia nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe:**

powierzchnia dachu ..................................... [m2]

powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych ...................................... [m2]

inne (jakie - z podaniem rodzaju nawierzchni) ..................................... [m2]

liczba rur spustowych podłączanych do zadania ................................... [szt.]

**4. Opis planowanego zadania** (parametry techniczne[[1]](#footnote-1), technologia wykonania, nasadzone rośliny, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych itp.)**:**

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

1. **Zestawienie planowanych wydatków na realizację zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa wydatku | Kwota brutto /zł/ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   RAZEM: |  |
|   10% rezerwa na nieprzewidziane wydatki |  |
|   RAZEM szacowane koszty: |  |

1. **Planowany termin zakończenia zadania i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji**

.....................................

1. **Wykaz dokumentów załączonych do wniosku[[2]](#footnote-2)**
2. Oświadczenie o realizacji zadania, poza inwestycjami drogowymi, mieszkaniowymi, usługowymi, przemysłowymi – wzór nr 2 opisany w Ogłoszeniu o naborze wniosków
3. Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: Pełnomocnictwo (wzór nr 7 opisany w Ogłoszeniu o naborze wniosków)
i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od Pełnomocnictwa
4. Inne dokumenty właściwe dla zadania[[3]](#footnote-3)

........................................................................................................

1. **Wykaz dokumentów,** które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:
2. Protokół wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem– wzór nr 4 opisany w Ogłoszeniu o naborze wniosków
3. Oświadczenie dotyczące poniesionych wydatków na wykonaną instalację - wzór nr 6 opisany w Ogłoszeniu o naborze wniosków, wraz z oryginałami faktur/rachunków
4. Inne dokumenty właściwe dla zadania[[4]](#footnote-4)

.........................................................................................................

**UWAGI:**

1. Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
2. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w Ogłoszeniu o naborze wniosków;

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam tytuł prawny, określony w pkt. II.2 wniosku, do nieruchomości opisanej w pkt II.1 wniosku
2. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Zapoznałem(-am) się z Ogłoszeniem o naborze wniosków ;
4. Zapoznałem(-am) się z ww. uwagami.

**Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

*Wyrażam /\* nie wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Dotującego w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: przedmiotu zadania oraz dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji dla potrzeb promocji Programu ”Gmina Żary łapie deszcz”.*

*Zgoda jest dobrowolna i nie ma wpływu na przyznanie dotacji.*

Żary, dnia:……………………………. …………………………………………………………

 */podpis Wnioskodawcy/*

**Klauzula informacyjna dla Interesantów Urzędu Gminy w Żarach dotycząca
ochrony danych osobowych**

*Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).*

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żary, 68-200 Żary Aleja Jana Pawła II 6,

 woj. lubuskie, tel. 684707300;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Żarach: marek.biedak@cbi24.pl;

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje
w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Żary gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności
z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

 4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji
lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

 6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

 7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

 8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

 9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałem/am się,**

**…………………………………
 data i podpis**

**KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Gminy w Żarach):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §1 ust.1 Uchwały nr r.  |  TAK NIE 🞎 🞎 |
| 2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku |  TAK NIE 🞎 🞎 |
| 3. Wniosek został prawidłowo wypełniony |  TAK NIE 🞎 🞎 |
| 4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników |  TAK NIE 🞎 🞎 |
| 5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości |  TAK NIE 🞎 🞎 |
| 6. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja  **……………………………………… …………………………………………** */data/ /podpis osoby dokonującej kwalifikacji wniosku* |

**Zatwierdzenie Wójta Gminy Żary:**

**………………………………………… ………………………………………**

##  */data/ /podpis i pieczątka/*

**Adnotacje (wypełnia Urząd Gminy w Żarach):**

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: …………………………. Nr pisma: ……………..………………….

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień): …………………………...............................................................................................……..

Protokół uzgodnień z dnia: ………………………………………………………………………...

Data zawarcia umowy: ………………………………………………. Nr umowy: …………………………………….

Inne adnotacje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dane charakterystyczne, np. rodzaj rozwiązania: rozsączające czy retencjonujące, pojemność, warstwy w przekroju, pojemność, powierzchnia, itp.

\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty, których złożenie jest wymagane wraz z wnioskiem [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumenty wymagane przepisami prawa, np. decyzja o pozwoleniu na budowę lub pozwolenie wodnoprawne [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokumenty wymagane przepisami prawa, Specyfikacja nasadzonych roślin – wzór nr 5 opisany w Ogłoszeniu o naborze wniosków

\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)