## Dane rodziców/opiekunów prawnych

................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.................................. ..................................................................

(telefon kontaktowy) (kontaktowy adres e-mail)

**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA NA DYŻURZE WAKACYJNYM**

(DEKLARACJĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECKA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.)

Deklaruję pobyt mojego dziecka……………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

na dyżurze wakacyjnym w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Sieniawie Żarskiej w terminie **1 – 19 sierpnia 2022** r. w godzinach od……… do………. (podać godziny pobytu dziecka)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | |
| imię | |  | | drugie imię | | |  | |
| nazwisko | |  | | | | | | |
| PESEL/NR PASZPORTU | |  | | | | | | |
| data urodzenia | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | |
| ulica |  | | nr domu | |  | nr mieszkania | |  |
| kod  pocztowy |  | | miejscowość | | |  | | |
| gmina |  | | powiat | | |  | | |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| informacje o stanie zdrowia dziecka mające znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: |

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu opłaty w przypadku nie uruchomienia dyżuru wakacyjnego lub w przypadku nadpłaty:

Nazwa banku……………………………………………………………………………

Numer rachunku bankowego …………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego ……………………………………………………………………………

# Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie dotyczącym informacji o stanie zdrowia mających znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym - art. 9 ust. 2 lit. a).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego numeru rachunku bankowego w zakresie dotyczącym zaistnienia konieczności zwrotu wniesionej przeze mnie opłaty w przypadku nie uruchomienia dyżuru wakacyjnego lub w przypadku nadpłaty - art. 6 ust. 1 lit. a)

Zobowiązuję się również do uiszczenia opłaty za korzystanie mojego dziecka z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Sieniawie Żarskiej, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z ustalonymi wyliczeniami.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………….. …………………………………… …………………………………….

data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zapisów na dyżur wakacyjny jest Szkoła Podstawowa w Sieniawie Żarskiej (adres: Sieniawa Żarska 40, 68-213 Lipinki Łużyckie, adres e-mail: sp.sieniawazarska@gminazary.pl, numer telefonu: 68 374 26 25.
2. W Szkole Podstawowej w Sieniawie Żarskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: biuro@ragacom.pl, tel. 607 307 046).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu zorganizowania dyżuru wakacyjnego w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Sieniawie Żarskiej. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. [Dz.U. z 2021 r. poz. 1082](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmbzgqzdm) ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej placówki. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ww. Rozporządzenia;
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, organom administracji publicznej uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżur wakacyjny nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżur wakacyjny. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżur wakacyjny dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
11. Podanie danych zawartych we wniosku i ewentualnie dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżur wakacyjny, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżur wakacyjny.

……………………………… ………………………… ………………………….

data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego